

Приказ

«27» августа 2020 года

№ 131

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг на 2020 – 2021 учебный год

В целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений в платных образовательных услугах, на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы городского округа Тольятти N 1197 от 17.04.2013 «О внесении изменений в Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570», в соответствии с Уставом Учреждения и «Положением об оказании платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 07.09.2020 г. по 31 мая 2021 г. в МБУ детском саду №128 «Гвоздичка» оказание платных образовательных услуг: «Веселые кубики», «Чудеса в ладошках», «Грамотейка», «Дар речи», «Говорю правильно», «Звонкие голоса», «Спортландия», «Шашки», «Юный знаток», «Занимательный английский язык», «Ментальная арифметика», «Маленький гений», «Волшебная кисточка», «Танцевальный салют», «Игралочка», «Чудо праздник», «Бейби-фитнес», «Дежурная группа», аренда музыкального зала.

2. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год (приложение 1).

3. Утвердить прейскурант цен и тарифов на оказание платных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год (приложение 2).

3. Утвердить сметы (расчет планового тарифа) по каждой платной образовательной услуге (приложение 3).

4. Закрепить за платными услугами педагогов согласно списка (приложение 4)

5. Утвердить формы следующих документов: журналы по организации платных образовательных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг, форма квитанции, акт о выполнении услуг, табель учета посещаемости обучающихся платных образовательных услуг.

6. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг заместителя заведующего по ВМР Андрееву Ж.В.

7. Заместителю заведующего по ВМР Андреевой Ж.В. в срок до 1 сентября 2019 года:

7.1. Довести информацию о платных образовательных услугах, включая положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных

образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте МБУ детского сада № 128 «Гвоздичка» и на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, а также обеспечивать актуальность размещенной информации.

7.2. Обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.3. Обеспечить разработку образовательных программ, расписания занятий, графика работы педагогических работников.

8. Заместителю заведующего по ВМР Андреевой Ж.В.: обеспечить условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований Роспотребнадзор, соблюдения требований охраны труда и требований безопасности участников образовательного процесса, обеспечить выполнение учебного плана, графика регламентирования непосредственной образовательной деятельности дополнительных услуг, ежемесячно контролировать учет проведения занятий и посещаемость, предоставлять в бухгалтерию акты о выполнении услуг, оказывать методическую помощь педагогам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, осуществлять контроль за качеством предоставления услуг, реализацией целей и задач программ, осуществлять контроль за проведением платных образовательных услуг во внеурочное время. Срок с 7 сентября 2020 г. по 31 мая 2021 г.

9. Для проведения платных услуги использовать музыкально-спортивный зал, кабинет психолога, логопеда, студию раннего развития, групповые помещения.

10. Заключение с заказчиками договоры по оказанию платных образовательных услуг.

11. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги: работать по графику, вести таблицу посещаемости обучающихся, вести журнал по оказанию платных образовательных услуг, осуществлять дополнительное образование по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, информировать родителей (законных представителей) о достижениях обучающихся.

12. Музыкальному руководителю Воронцовой А.О. своевременно подготавливать сценарии «Чудо-праздник» сдавать на проверку и согласование заместителю заведующего по ВМР Андреевой Ж.В.,

13. Бухгалтеру Соболевой М.А. осуществлять расчет оплаты по платным образовательным услугам, получать выписки из банка, вести контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) образовательной услуги. Срок с 7 сентября 2020 г. по 31 мая 2021 г.

14. Делопроизводителю Баягиной Т.К. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками для реализации образовательных программ, утвержденных пунктом 2 настоящего приказа.

15. Главному бухгалтеру Шепелевой И.А. осуществлять учет и контроль родительских средств, обеспечить расходование родительских средств в соответствии со сметами и заявками, своевременно осуществлять расчет и оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг.

16. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



Я.О. Волик