

КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МБУ №128 «ГВОЗДИЧКА»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

организует деятельность Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

устанавливает компетенцию заместителей заведующего Учреждением, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

а) о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

в) о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

г) о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их

учредителя или участника;

д) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;

представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, передаточный акт;

представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем;

представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к компетенции заведующего Учреждением действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

утверждение результатов самообследования Учреждения;

выбор представителей работников Учреждения в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выбор в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

осуществление иных полномочий от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;

разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;

согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

К компетенции педагогического совета относится:

определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

заслушивает отчет о выполнении программы развития Учреждения.

Компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников относится:

формирование мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

Компетенции представительного органа работников Учреждения (профсоюзной организации) относится:

формирование мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения.